

Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

**Openbare Basisschool
De Linde**
NIEUWE PEKELA



JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	Openbare Basisschool De Linde	School	Openbare Basisschool De Linde
Datum	01-08-2022	Datum	01-07-2023
Inleiding	<p>Het schooljaarplan is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het schooljaar 2022-2023 concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt/schooljaarplan zijn alle stappen uitgewerkt. Bij sommige plannen gaat het om een actiepoint, dat aan het eind van het schooljaar geëvalueerd moet worden of het is uitgevoerd. Andere plannen/streefbeeld zijn zo groot, dat ze zijn uitgesmeerd over 4 jaar (gelijk lopend aan het schoolplan), maar met jaarlijkse ontwikkel- en actiepunten.</p> <p>De inventarisatie van de ontwikkelpunten is o.a. tot stand gekomen aan de hand van de volgende notities, documenten en checklist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidsplan 2019 - 2023: "Ruimte voor morgen!" • Schoolplan 2019 - 2023 • Begroting en meerjaren-investeringsplannen • Schoolbeleidsplannen • SOP (SchoolOndersteuningsProfiel) • Beleid Samenwerkingsverband • Lokaal beleid, beleid OCW • Evaluatie schooljaarplan • Schooljaarverslag • Evaluatie opbrengsten (tussenopbrengsten, eindopbrengsten, sociale competenties) in relatie tot de schoolpopulatie • Bevindingen klassenconsultaties • Gesprekken personeel 	Inleiding	<p>Voor u ligt het schooljaarverslag 2022-2023 van kindcentrum De Linde. Schooljaar 2022-2023 was wederom een bewogen jaar met veel uitdagingen. Ondanks dat de grootste zorgen rondom het Corona virus steeds meer naar de achtergrond leek te verdwenen, hebben we periodes gehad waarin het toch weer naar voren kwam. Gelukkig hebben we geen lockdown gehad en konden we "gewoon" naar school blijven gaan. Wel zijn we geconfronteerd met de nodige Corona besmettingen en daardoor veel ziekte/afwezigheid onder leerlingen en leerkrachten. Dit, in combinatie met het lerarentekort, heeft ertoe geleid dat we flexibel moesten zijn. Dat is ons goed gelukt. Door veel (intern) te schuiven, groepen te combineren, parttime leerkrachten die extra gingen werken en een onderwijsassistent die regelmatig een groep kon overnemen, hebben we het naar huis sturen van groepen tot een minimum weten te beperken. Een uitdaging die we goed hebben op- en aangepakt.</p> <p>In dit schooljaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten en evalueren we onze plannen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante ontwikkelingen • Waardering inspectie • Waardering personeel • Eventuele tevredenheidsspeilingen en peilingen van de veiligheidsbeleving <p>Vanaf het schooljaar 2019-2020 worden diverse documenten, waaronder dit schooljaarplan, opgemaakt in de module "Mijnschoolplan" van ParnasSys. Naast het schooljaarplan wordt ook het schooljaarverslag, het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de schoolrapportage (waaronder de trendanalyse) uitgewerkt in de module "Mijnschoolplan" van ParnasSys.</p>		
--	--	--	--

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela.	<p>De 4 streefbeelden zijn afkomstig vanuit het Strategisch Beleidsplan dat door de Stichting is vastgesteld. Het werken aan deze streefbeelden is gestart in schooljaar 2019-2020. Het schooljaar 2020-2021 én schooljaar 2021-2022 heeft dit een vervolg gekregen. De streefbeelden zijn toekomstgericht en zijn uitgezet voor een periode van 4 jaar. Schooljaar 2023-2024 staat in het teken van het afronden van deze schoolplan periode. Enerzijds zijn we druk bezig om een nieuw schoolplan te schrijven, anderzijds blikken we terug op de afgelopen 4 schooljaren.</p> <p>De streefbeelden zijn niet los van elkaar te zien en daarom zal er sprake zijn van overlap, maar bovenal verbinding tussen de streefbeelden. Dat was in de voorgaande schooljaren al het geval en is in schooljaar 2022-2023 niet anders.</p>
2. Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.	
3. Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.	
4. Een professionele leercultuur.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal beschikbare basisformatie: 8,56 Directie en administratie: 1,01 Beschikbare groepsformatie: 7,88	<p>Door de werkdrukmiddelen deels in te zetten in de formatie én gebruik te maken van de financiële middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is het ons gelukt om het schooljaar 2022-2023 te starten met 8 groepen. Hierdoor is er alleen bij de kleuters sprake van een combinatiegroep (2 groepen 1/2).</p> <p>Los van de middelen uit het NPO hebben wij de werkdrukmiddelen nodig om de "7e groep" te kunnen formeren. Al een aantal jaar houden wij er rekening mee dat we 6 groepen kunnen en mogen formeren. We doen ons best om 7 groepen te formeren en met de middelen (met name de werkdrukmiddelen) die we hebben doen we er alles aan om elk schooljaar met 7 groepen te starten. Het feit dat we de afgelopen schooljaren met 8 groepen hebben gewerkt terwijl we eigenlijk 7 groepen kunnen formeren is een scenario dat jaarlijks uitgebreid wordt besproken met het team en waarvan een ieder op de hoogte is.</p>
Groepen	Groep 1/2 A Groep 1/2 B Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep 6 Groep 7 Groep 8	
Functies [namen / taken]	Simon van der Werff - directeur Gea van Hemmen - IB'er groep 1 t/m 4 Mieke Eerkens - IB'er groep 5 t/m 8 Judith Poortinga - administratief medewerkster	
Twee sterke kanten	Veel kennis, kunde en expertise in het team Peuterspeelgroep, voor- en naschoolse opvang in het kindcentrum	
Twee zwakke kanten	Over ongeveer 5 jaar grotendeels een nieuw team Aankleding/inrichting schoolplein	
Twee kansen	Uitbreiden opvangmogelijkheden (totaal aanbod creëren voor ouders) Ruimte van het gebouw optimaal benutten	
Twee bedreigingen	Peuterspeelzaal die naast de collega basisschool gehuisvest is Concurrentie met opvang bij de collega basisschool	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
11	20	17	12	15	20	17	21		133	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: De hierboven genoteerde leerlingaantallen zijn van 01-10-2022. Het totaal aantal leerlingen is op 01-10-2022: 133. Vanaf 1 januari 2023 is er een wijziging gekomen in de bekostiging voor het primair onderwijs. Het bedrag dat een school ontvangt wordt per kalenderjaar vastgesteld en er wordt daarbij gebruik gemaakt van de 1 februari telling. Op 1 februari 2023 had ons kindcentrum: 136 leerlingen.										Op de teldatum van 1 oktober 2022 zaten er 133 leerlingen op ons kindcentrum. Dit is (t.o.v. 1 oktober 2021) een daling (toen 142 leerlingen). Desondanks is het leerlingenaantal behoorlijk stabiel (zie hieronder). Vanaf 1 januari 2023 wordt er gerekend met een 1 februari telling. Op 1 februari 2023 telde ons kindcentrum 136 leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> • 1 oktober 2019: 131 leerlingen • 1 oktober 2020: 135 leerlingen • 1 oktober 2021: 142 leerlingen • 1 oktober 2022: 133 leerlingen • 1 februari 2023: 136 leerlingen.

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	12 (4 mannen en 8 vrouwen)	Vorig schooljaar (2021-2022) is er een wijziging gekomen in de gesprekkencyclus. In plaats van "traditionele" functionerings- en beoordelingsgesprekken is er nu sprake van "Het Goede Gesprek". In sommige gevallen wordt er nog wel een functionerings- en/of beoordelingsgesprek gevoerd. Alle gesprekken zijn gevoerd. Wel zijn sommige gesprekken later in het schooljaar gevoerd dan de oorspronkelijke planning was. De verslaglegging van de gesprekken staan in het personeelsdossier van de desbetreffende collega.
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal nieuwkomers	2	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Organisatorische doelen	Aanzet geven om te komen tot een bouwcoördinator welke verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn binnen de leeftijdsgroep 2,5 - 6 jarigen	groot
GD2	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Oriënteren op "Rekenroute" en "Aandacht voor rekenen" (schooljaar 2022-2023).	groot
GD3	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Opzetten schoolbibliotheek (waaronder het uitlenen van boeken voor thuis).	groot
GD4	Speerpunt	Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela.	groot
GD5	Speerpunt	Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.	groot
GD6	Klassenverkleining <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde	groot
GD7	Onderwijsassistenten/instructeurs <i>npo school programma 2020-2025</i>	Extra structurele taalinzet bij kleuters (i.c.m. peuterspeelgroep) met behulp van taalkisten.	groot
KD1	Taalleesonderwijs	Opbrengsten begrijpend lezen verhogen.	klein
KD2	Taalleesonderwijs	Taalbeleidsplan actualiseren	klein
KD3	Wetenschap en Technologie	ICT beleidsplan actualiseren	klein
KD4	Veiligheid	Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt	klein
KD5	Speerpunt	Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.	klein
KD6	Speerpunt	Een professionele leercultuur.	klein
KD7	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Welbevinden vergroten door inzet van vakleerkracht voor gymnastiek en muziek.	klein
KD8	Klassenverkleining	Implementeren methode Blits 2 (onderzoekend en studerend lezen) voor groep 5 t/m 8 (schooljaar 2022-2023).	klein

Uitwerking GD1: Aanzet geven om te komen tot een bouwcoördinator welke verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn binnen de leeftijdsgroep 2,5 - 6 jarigen	
Hoofdstuk / paragraaf	Organisatorische doelen
Resultaatgebied	Organisatiebeleid - samenwerking
Huidige situatie + aanleiding	Vanaf 1 augustus 2021 zijn wij gestart met een peuterspeelgroep, voor- en naschoolse opvang in ons Kindcentrum. De peuterspeelgroep en de opvang is gesitueerd in de "aanbouw", bij de beide kleutergroepen. Hierdoor ontstaat er als vanzelf een unit van 2,5 tot 6 jarigen. Dit is een eerste en belangrijke stap in ons Kindcentrum en in het komen tot doorgaande lijnen in (leer)stof, aanbod, pedagogische aanpak en klimaat etc.
Gewenste situatie (doel)	Dit plan wordt gekoppeld aan "Groot doel 1: een (integraal) kindcentrum in Nieuwe Pekela". Het plan zal daarin verder worden uitgewerkt en worden geëvalueerd. Een "bouwcoördinator" of "Unit-coördinator" aanstellen die hierin kartrekker is.
Activiteiten (hoe)	Formeel en informeel samenwerken; formeel door middel van geplande (werk)overleggen en informeel tijdens het dagelijks werken.
Consequenties organisatie	Taakverdeling en taakuren. De bouwcoördinator zal uren hiervoor krijgen vanuit het taakbeleid.
Consequenties scholing	Schooljaar 2022-2023 nog niet van toepassing.
Betrokkenen (wie)	werkgroep kindcentrum
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2023: eindevaluatie, welke plaats vindt in het plan "Een (integraal) kindcentrum in Nieuwe Pekela".
Borging (hoe)	Middels schooljaarplan en in het schooljaarverslag.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Werkoverleg: De samenwerking op de werkvloer loopt goed. Er is veel afstemming, contact en overleg met elkaar. Activiteiten worden gezamenlijk gedaan, feesten worden samen gevierd en waar kan werken de 2,5 - 6 jarigen samen. Er is een werkoverleg tussen de leerkrachten en de PM'er en hierin worden afspraken gemaakt. De lijnen zijn kort en er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om dit tot een succes te maken. Van elk overleg worden notulen gemaakt en deze worden met elkaar gedeeld.</p> <p>Bouwcoördinator: We zitten v.w.b. dit onderwerp nog in de oriëntatiefase. Er gebeurt veel op het gebied van de samenwerking tussen SOOOG en KiWi (op bestuurlijk niveau) dat de focus momenteel niet primair is gericht om dit punt uit te werken. Het is de vraag hoe de toekomst eruit ziet rondom de samenwerking (vormen van een Personele Unie). In november 2022 is duidelijk geworden dat er vooralsnog géén Personele Unie gevormd gaat worden, maar dat er wel een vernieuwde samenwerkingsovereenkomst opgesteld wordt tussen SOOOG en KiWi. Hierin gaat het ook over taakverdeling en afstemming. Er is op dit moment nog geen sprake van het aanstellen van een bouwcoördinator, maar wellicht komt dit in de toekomst wel ter sprake.</p>	

Uitwerking GD2: Oriënteren op "Rekenroute" en "Aandacht voor rekenen" (schooljaar 2022-2023).	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen die uitvallen op rekenen en een eigen leerlijn krijgen, volgen dit via de methode Rekenroute. De leerlingen kunnen gericht oefenen met contextsommen per rekenonderdeel via de methode Aandacht voor rekenen.
Activiteiten (hoe)	Voor augustus van 2022 heeft de oriëntatie op rekenroute plaats gevonden en gaan we schooljaar 2022-2023 gericht van start met de methode (alleen bij een enkele leerling die uitvalt op de reguliere methode). De methode Aandacht voor rekenen ligt in de groepen (schooljaar 2022-2023) en de leerkracht werkt met deze methode indien nodig.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Kosten	1479
Omschrijving kosten	Aanschaf Rekenroute voor groep 3 t/m 8.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2023.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Evaluatie juni 2023: Zowel rekenroute als aandacht voor rekenen is dit schooljaar aangeschaft en wordt ingezet. Hiermee is dit plan afgerond en wordt het plan afgesloten.	

Uitwerking GD3: Opzetten schoolbibliotheek (waaronder het uitlenen van boeken voor thuis).	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Het leesplezier bij alle leerlingen bevorderen en daarmee het leesniveau van de leerlingen te verhogen.
Activiteiten (hoe)	Opzetten bibliotheek (voor augustus 2022) Uitzoeken welk niveau de boeken zijn. Start schooljaar, start uitleen boeken Vergroten van onze keuze in boeken, door aanschaf van bijvoorbeeld stripboeken, informatieboeken, prentenboeken, leesboeken, etc.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Kosten	780
Omschrijving kosten	Aanschaf van meubilair voor de bibliotheek en aanschaf materiaal (leesboeken, tijdschriften, etc.).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2023.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Dit plan is uitgevoerd en de bibliotheek op school zal de komende jaren verder invulling krijgen. Het plan is afgerond en wordt afgesloten.</p> <p>Vrijdag 7 oktober 2022: Ik heb een gesprek gehad met een adviseur van Biblionet. Wat blijkt? De gemeente Pekela heeft vanaf 1 januari 2022 ervoor gekozen om het project: De Bibliotheek Op School (debos) weer te subsidiëren. Dit was niet bij school bekend (achteraf blijkt geen enkele school in de gemeente hiervan op de hoogte te zijn). Ergens in de communicatie is dit fout gegaan. Wij besluiten om weer aan te sluiten bij debos omdat dit veel voordelen kent. We kunnen gebruik maken van een leesconsulent die ons helpt met allerlei leesmotivatie en leesbevordering vraagstukken. Daarnaast kunnen we gebruik maken van het V@ school programma. Hiermee kunnen we alle boeken uit onze bibliotheek in een digitaal systeem inlezen waardoor het uitlenen enorm vereenvoudigd. Alle kinderen krijgen een pasje en kunnen dan een boek lenen. Hierdoor hebben wij altijd inzicht in wie welke boeken leent, maar kunnen we na een jaar ook kijken welke boeken wel/niet gelezen worden, welke boeken verouderd zijn en in welke categorie wij graag een aanvulling willen doen. De bijdrage die school betaalt is hoog: 12,50 euro per leerling. Dit geld krijgen wij echter terug in nieuwe boeken. Hierdoor hoeven we zelf op de schoolbegroting geen boeken meer te begroten. Er zal op korte termijn een kennismaking met de leesconsulent plaatsvinden. Hierin zullen wij onze wensen kennis maken en samen kijken wat en hoe we debos willen gaan inzetten.</p> <p>Woensdag 5 oktober 2022 hebben wij de bibliotheek officieel geopend. We hebben dit gecombineerd met de opening van de kinderboekenweek. Alle leerlingen kunnen vanaf dit moment boeken lenen voor thuis. De leerlingen krijgen een rugtas waarin ze de boeken mee naar huis nemen en weer mee naar school nemen. Daarnaast hebben we onze boekencollectie aangevuld met nieuwe boeken én hebben we 2 abonnementen genomen op tijdschriften. Het doel is nu om de bibliotheek verder aan te vullen en verder vorm te geven. Het eerste en belangrijkste doel is behaald: kinderen de mogelijkheid geven om boeken van school te lenen en mee te nemen naar huis. Hierdoor is een eventuele drempel om boeken te lenen weggenomen. Deze drempel is ontstaan nadat de bibliotheek in Nieuwe Pekela is verdwenen en ouders uit moeten wijken naar Oude Pekela, Stadskanaal of Veendam. In de praktijk zijn er teveel gezinnen die dit niet doen, maar nu wel de mogelijkheid hebben om boeken te lenen.</p>	

Uitwerking GD4: Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") • De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") • Er is sprake van een gezamenlijke visie (pedagogisch fundament welke is vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") • Het organiseren van voor- en naschoolse opvang op locatie • Ontwikkelen van een beleidsplan "Opvang en Onderwijs"
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid - Visie van de school
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2021-2022 zijn wij gestart als kindcentrum De Linde met een VVE peuterspeelgroep (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en een voor- en buitenschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag. Een groot deel van de doelstellingen van dit 4 jaren plan is gerealiseerd. Desondanks zijn er nog ambities.
Gewenste situatie (doel)	Het doel is om 5 dagen per week voor- en naschoolse opvang te realiseren. Een peuterspeelgroep die elke dag (we zijn 4 dagdelen open) vol of nagenoeg vol zit dus nog meer aanmeldingen. Volledig integreren van de peuters, ouders en PM'ers tot 1 team en 1 kindcentrum. Afstemming op alle gebieden intensiveren, maar vooral op het gebied van de zorg: een IB'er/kwaliteitscoördinator die ook betrokken is bij de peuters.
Activiteiten (hoe)	Schooljaar 2022-2023: Intensiveren samenwerking pedagogisch medewerkers en leerkrachten onderbouw. Deze werkgroep heeft wekelijks (zo niet meerdere keren per week) formeel en informeel overleg. Peuters doen op alle vlakken mee aan de activiteiten van het kindcentrum. Reclame/PR maken voor de peuterspeelgroep, voor- en naschoolse opvang.
Consequenties organisatie	Inzetten van een werkgroep Kindcentrum. Komen tot een bouwcoördinator 2 tot 6 jarigen.
Consequenties scholing	Er zal in de toekomst nog meer geschoold moeten worden. De directeur is in het schooljaar 2018-2019 geschoold tot directeur Integraal Kindcentrum. De IB'er volgt in het schooljaar 2021-2022 een opleiding van Windesheim (IB'er in een Integraal Kindcentrum).
Betrokkenen (wie)	team, omgeving en bestuur.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Kosten	NNB
Omschrijving kosten	Schooljaar 2022-2023: NNB.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Dit plan is geschreven voor de komende 4 jaar. Er zal in ieder geval jaarlijks geëvalueerd worden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

- Evaluatie juni 2023:

Dit plan wordt succesvol afgerond. We hebben de afgelopen 4 schooljaren enorme stappen gezet in deze ontwikkeling. Als we terugkijken dan hadden we wellicht niet verwacht dat we hier zouden staan waar we nu staan. We zijn een kindcentrum geworden, er is een uitbreiding gekomen in ons aanbod buitenschoolse- en voorschoolse opvang en de aantallen kinderen die hier gebruik van maken neemt gestaag toe. Het beeld is op het moment van schrijven (juni 2023) dat er een stabiel aanbod staat. Het is mooi om te constateren dat we kunnen voldoen aan een behoefte die steeds groter is onder de ouders. Kijkend naar de toekomst hebben we de ambitie om een totaalpakket te kunnen leveren. Dat betekent ook een opvang voor 0 - 2 jarigen. Daarnaast is de ambitie om een coördinator kindcentrum aan te stellen. Hier wordt over nagedacht, maar heeft nog geen concrete acties en/of invulling gekregen (zie ook het plan: "Aanzet geven om te komen tot een bouwcoördinator welke verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn binnen de leeftijdsgroep 2,5 - 6 jarigen"). Daarnaast blijven we werken aan de integratie van de peuterspeelgroep (1 IB'er, doorgaande lijnen, afstemming in aanbod en pedagogische aanpak en met name de zorgstructuur optimaliseren en verbinden).

Dit plan is succesvol afgerond.

- Maandag 3 april 2023:

Start BSO op vrijdagmiddag en VSO op maandag t/m vrijdag.

- Vrijdag 06-02-2023: gesprek nieuwe directeur KiWi en Simon

We hebben adhv een overzicht gezien dat er dagdelen zijn waarop de opvang verliesgevend is en dat er een aantal dagdelen is waarop we met een plus draaien. We willen in ieder geval kostenneutraal draaien en aanloopverliezen zoveel mogelijk beperken. Met circa 140 leerlingen op De Linde verwachten we dat er voldoende kinderen aan de BSO deel gaan nemen om een acceptabel resultaat te realiseren. Meest belangrijk is een stabiel en betrouwbaar aanbod. We plussen gaandeweg liever op, dan dat we dagdelen moeten terugdraaien. We spreken af dat we het een reële kans gedurende langere periode willen geven.

Gemaakte afspraken: Vanaf 3 april bieden we op De Linde voor de BSO de volgende opvang aan: 5 VSO-ochtenden 4 NSO-middagen: op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Blijkt gaandeweg dat het animo voor de woensdag toeneemt dan doen we dit in gezamenlijk overleg obv bovenstaande uitgangspunten.

De vakantieopvang zal op een andere locatie plaatsvinden.

- Dinsdag 08-11-2022: Overleg SOOOG en KiWi - bespreking exploitaties kindcentra.

Aanwezig: meerdere directeuren kindcentra van SOOOG, leidinggevende van KiWi en de interim directeur van KiWi.

KiWi is momenteel druk aan het werk om rust, stabiliteit en structuur binnen hun organisatie te krijgen. Ze kijken momenteel heel kritisch naar het starten van nieuwe groepen, exploitatie van huidige groepen en hun aanbod (richting ouders).

Groepen die niet kostendekkend zijn zullen gesloten of samengevoegd worden als er geen perspectief op korte termijn (3-5 maanden) is dat de groep kostendekkend wordt. Hierin is ook gesproken over ons kindcentrum. Onze peuterspeelgroep loopt goed en zit zelfs bijna vol. Bij nog meer aanmeldingen zullen we of een wachtlijst moeten hanteren of een tweede PM'er aangesteld worden.

Dit geldt helaas niet voor onze BSO. KiWi houdt alleen een BSO (en VSO) in stand die een minimale bezetting heeft van 8 kinderen. In ons geval betekent dit dat we op maandag,

dinsdag en donderdag minstens 8 kinderen moeten hebben. We hebben er momenteel respectievelijk 6, 4 en 3 kinderen. KiWi heeft aangegeven te willen stoppen met de BSO en samen te gaan voegen met die van Oude Pekela (nadat na de herfstvakantie onze VSO al gestopt is). Wij hebben aangegeven dit zeer te betreuren en hier ook nog niet mee akkoord te zullen gaan. Redenen vanwege te weinig aanmeldingen/bezetting zijn volgens ons: niet open op woensdag en vrijdag, kinderen die bij ons naar school gaan en opvang hebben op de GvP, in de Corona pandemie zijn we gestart (+/- 1 jaar). Met steun van Janny Reitsma hebben we samen het standpunt ingenomen dat we meer tijd willen en moeten krijgen om ons kindcentrum tot een succes te maken. Onze BSO blijft dus vooralsnog open. Nu stoppen met de BSO betekent dat we in de toekomst niet weer een BSO hoeven te starten aangezien dit de 2e keer zou zijn dat er een BSO op onze locatie gesloten wordt. We zullen er alles aan moeten doen om meer kinderen te krijgen. Dit is niet eenvoudig, maar als het ons niet lukt dan zal onze BSO gesloten worden.

Uitwerking GD5: Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Opbrengstgericht werken
Huidige situatie + aanleiding	Op Kindcentrum De Linde wordt gewerkt middels het leerstofjaarklassensysteem. Hier is het team tevreden over; kinderen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en de opbrengsten zijn overwegend goed. Er wordt al een aantal jaar getracht de intrinsieke motivatie van kinderen te vergroten. Dit willen we de komende jaren verder uitwerken. Door eigenaarschap bij kinderen te creëren verwachten we dat de intrinsieke motivatie ook toe zal nemen. Er is ingezet op coöperatief leren en coöperatieve werkvormen. Het doel hiervan was om kinderen nog meer te betrekken bij hun eigen leerproces. De visie is duidelijk en helder. De komende jaren zal de visie herijkt worden.
Gewenste situatie (doel)	Eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij kinderen vergroten m.b.v. een weektaak/taakbrief? Visie herijken d.m.v. een evaluatie van ons onderwijsconcept en de bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs. Centraal hierbij staat de opdracht om dit onderwijsconcept zodanig aan te passen dat ze mee kan bewegen met wat de omgeving, samenleving en maatschappij van haar vragen. Deze evaluatie gaat in overleg met team, ouders en leerlingen.
Activiteiten (hoe)	In teamvergaderingen. Evaluatie en beginsituatie in kaart brengen: 1.) coöperatief én bewegend leren 2.) opstarten leerlingenraad (ook om mee te denken in de Verrijkte Schooldag)
Betrokkenen (wie)	team en ib
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Omschrijving kosten	Nog niet van toepassing.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks. Dit grote streefbeeld zal jaarlijks terug komen in de schooljaarplannen.
Borging (hoe)	Schooljaarplan en schooljaarverslag.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

Evaluatie juni 2023:

- Vanwege het schrijven van het nieuwe schoolplan (en het strategisch beleidsplan) hebben we de periode maart/april gebruikt om de visie te herijken en kernwaarden vast te stellen. Dit hebben we voorafgaand aan het schrijven voor het nieuwe schoolplan gedaan en hierdoor hebben we de visie en de kernwaarden kunnen herijken waardoor we bij aanvang van de nieuwe schoolplan periode deze visie weer stevig neer hebben kunnen zetten.
- Onderzoek naar eigenaarschap i.r.t. de weektaak op De Linde: Eén van de medewerkers is bezig met het doen van onderzoek. Dit onderzoek richt zich op eigenaarschap in relatie tot het werken met een weektaak. In oktober is het onderzoeksplan vastgesteld. De hoofdvraag vanuit het onderzoek is: "Wat is het effect van een weektaak op eigenaarschap bij kinderen?". Vanuit het theoretisch kader zullen er deelvragen beantwoord worden als: wat is eigenaarschap? en wat is een weektaak? Begin 2023 worden de eerste resultaten van dit onderzoek verwacht. Zodra dit binnen is zullen wij dit in het team bekijken en bespreken. Onder andere op basis van de uitkomsten van dit onderzoek zullen wij hier in het tweede halfjaar mee aan de slag gaan.
- Verrijkte schooldag: Voor de 2e pilotfase hebben we ervoor gekozen om in oktober 2022 de behoefte en wensen zo breed mogelijk te inventariseren. Het oorspronkelijke idee was om dit bij de leerlingenraad neer te leggen, maar daar hebben we nu niet voor gekozen. Om de verrijkte schooldag tot een succes te maken hebben we alle leerlingen actief betrokken. Daarnaast hebben we ook het team en de ouders gevraagd om met ons mee te denken.

2e pilot: De 2e pilot fase richt zich op natuur, techniek en wetenschap. We hebben een startdag "Mad Science" gehad. Dat heeft een gevolg gekregen onder schooltijd én na schooltijd. We hebben er eerst voor gekozen om het naschoolse aanbod op basis van inschrijving te openen. De reacties waren positief en de aanmeldingen waren groot. We zien dat het aanbod van Mad Science enorm populair is en daardoor ook veel aanmeldingen binnen zijn gekomen voor het buitenschoolse deel. Daarnaast zijn er gastlessen gegeven over water (i.c.m. JOGG waarin de gemeente Pekela participeert). We hebben geprobeerd het aanbod in deze 2e pilotfase aan te laten sluiten bij datgene waar men in de klas mee bezig is. Dit blijkt één van de lastigste opgaven te zijn.

Een onderdeel van de 2e pilot fase is de gezonde lunch. Vanaf maandag 13 maart tot aan de meivakantie (in totaal 5 keer) hebben alle kinderen kunnen genieten van de gezonde lunch. De organisatie hier omheen vraagt veel tijd en inzet van hulpouders, maar de geluiden zijn positief.

Uitwerking GD6: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. het leren lezen • De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Technisch Lezen • De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Begrijpend Lezen • De leraren gaven extra instructie aan de betere leerlingen • Opbrengsten voor begrijpend lezen verhogen. • Het technisch leesniveau in de onderbouw verhogen.
Gewenste situatie (doel)	Het doel is om in groep 3 t/m 8 geen combinatiegroepen te formeren en door in te zetten op klassenverkleining is dit mogelijk.
Activiteiten (hoe)	Klassenverkleining door inzet van een extra leerkracht.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Kosten	37707
Omschrijving kosten	Inzet extra leerkracht voor in totaal 0,8.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2023.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Het plan is uitgevoerd en kan worden afgesloten. We nemen het plan wel mee naar schooljaar 2023-2024 omdat we dan ook een deel van de NPO middelen willen inzetten om klassen te verkleinen.</p> <p>Door de inzet van extra leerkrachten zijn wij in staat om in groep 3 t/m 8 niet in combinatiegroepen te werken. Hierdoor hebben we enkele groepen. Om deze extra groep te faciliteren zijn er 2 jonge, startende leerkrachten toegevoegd aan het team. 1 van deze leerkrachten staat 2 dagen in de week voor groep 8, de ander staat 1 dag voor groep 7 en 1 dag voor groep 8. Hierdoor ontstaat er in het team een mooie mix van jonge/startende leerkrachten en ervaren leerkrachten.</p>	

Uitwerking GD7: Extra structurele taalinzet bij kleuters (i.c.m. peuterspeelgroep) met behulp van taalkisten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen in groep 1 en 2 een brede en uitgebreide bagage meegeven richting groep 3 op het gebied van taal.
Activiteiten (hoe)	Inzet onderwijsassistent die in kleine groepen werkt met de taalkisten.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Kosten	21500
Omschrijving kosten	Inzet van een onderwijsassistent voor 0,6.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2023.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Dit plan is uitgevoerd en kan worden afgesloten. Een groot deel van het plan zal meegenomen worden naar schooljaar 2023-2024. Het doel is om vanuit de NPO middelen en/of de subsidie basisvaardigheden wederom in te zetten op een onderwijsassistent. Het plan wordt dus voor dit schooljaar afgesloten, maar krijgt een vervolg.</p> <p>Inzet onderwijsassistent:</p> <p>Op maandag, dinsdag en donderdag hebben wij de beschikking over een onderwijsassistent. Haar werkzaamheden bestaan op deze dagen voornamelijk uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pre-teaching met 5 leerlingen (uit de beide kleutergroepen), • met 4 leerlingen uit groep 1/2A werken aan de taalontwikkeling (m.b.v. taalkist Bas), • met 4 leerlingen uit groep 1/2B werken aan de taalontwikkeling (m.b.v. taalkist Bas), • ondersteunen en hulp bieden tijdens de werklessen. <p>Naast deze "vaste" werkzaamheden is ze breed inzetbaar en biedt ze veel extra hulp en ondersteuning aan de leerlingen. In uitzonderingsgevallen is de onderwijsassistent in staat om de hele groep over te nemen. Hierdoor hoeft een groep (bij ziekte van een leerkracht) minder snel naar huis gestuurd te worden waardoor ze het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben.</p>	

Uitwerking KD1: Opbrengsten begrijpend lezen verhogen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	De opbrengsten van ons begrijpend leesonderwijs verhogen.
Activiteiten (hoe)	Op basis van gemaakte analyses van toetsen (zowel methode- als niet methodetoetsen) het aanbod aanpassen aan de behoefte van het kind. Dit wordt in de groepsplannen uitgewerkt. Bespreken van onze bevindingen van het begrijpend leesonderwijs tijdens teamvergadering en samen komen tot vervolgstappen en afspraken. De organisatie van het technisch leesonderwijs behouden. Inzet van nieuwe methode rondom studievaardigheden: Blits 2.
Betrokkenen (wie)	team en ib
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

Evaluatie juni 2023:

We hebben Blits aangeschaft dit schooljaar. We zien de meerwaarde van deze methode, maar hebben geconstateerd dat het voor veel kinderen ook een pittige methode is. We zijn van mening dat leerlingen ook tijd nodig hebben om de methode (werkwijze) moeten leren kennen en dat dit tijd nodig heeft. We blijven Blits gebruiken en verwachten dat dit op termijn zal helpen om de opbrengsten richting het (begrijpend) lezen te verhogen.

Ervaringen Blits 2 (besproken tijdens bouwoverleg van dinsdag 15-11-2022):

- Hoe gaat het werken met Blits?

Uitwisselen van ervaringen. Conclusie: moeilijke oefenstof (wellicht wordt dit beter na aantal jaar?). 1 les in 1x lukt bijna niet. Het is wel een mooie aanvulling, maar dit geldt niet voor alle lessen. Interessant en leuk, maar niet voor alle leerlingen (vanwege te hoog niveau). Het is heel lastig, qua onderwerpen. De betere leerlingen (VWO'ers) lukt dit. Sommige lessen zijn goed te doen (kaartlezen, internet, coördinaten, plattegrond, legenda). Het niveau van de lessen sluit niet aan op het niveau van de Cito toetsen.

Er is een eerste toets afgenomen in groep 5 en 6. Bij groep 7 en 8 (nog) niet. De toetsen zijn in verhouding tot de lessen een stuk eenvoudiger en dat wekt verbazing. De analyse (na het invoeren van de resultaten) is mooi en duidelijk. De lessen kunnen ze op dit moment niet zelfstandig maken. In groep 5 en 6 is de toets opgesplitst omdat ie te omvangrijk is.

- Afspraken maken rondom werkwijze (afname toetsen en cijfers op rapport?)

Dit schooljaar nemen we de toetsen af om te kijken of het beeld van groep 5 en 6 ook geldt voor groep 7 en 8. We gebruiken de toetsen als extra les en als extra oefening. We voeren geen toetsen in en er komen geen cijfers op het rapport.

Daarnaast spreken we af dat we (net als bij andere methodes) kritisch kijken naar wat we wel/niet doen. Het moet iets toevoegen aan ons aanbod.

Er wordt tijdens het overleg opgemerkt dat er naast de reguliere lessen ook nog (digitale) herhalingslessen zijn. Zouden kinderen dit zelfstandig kunnen maken? Zouden kinderen hierdoor de lessen makkelijker/beter kunnen maken? Niemand heeft hier ervaring mee, maar we gaan een proeflicentie aanvragen voor groep 6 om ervaring op te doen.

Uitwerking KD2: Taalbeleidsplan actualiseren

Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid - taalleesonderwijs
Gewenste situatie (doel)	Een actueel taalbeleidsplan
Activiteiten (hoe)	Actualiseren/herschrijven en aanvullen/aanpassen van het huidige taalbeleidsplan.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Katriena Drent

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Het taalbeleidsplan is niet geactualiseerd. We schuiven dit door naar schooljaar 2023-2024 en dit zal gekoppeld worden aan/met activiteiten die we vanuit de subsidie basisvaardigheden gaan ondernemen.</p>	

Uitwerking KD3: ICT beleidsplan actualiseren	
Hoofdstuk / paragraaf	Wetenschap en Technologie
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid - ICT
Gewenste situatie (doel)	Actueel ICT beleidsplan
Activiteiten (hoe)	ICT beleidsplan actualiseren en waar nodig aanpassen.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Omschrijving kosten	Niet van toepassing

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Binnen de ICT advieswerkgroep wordt gesproken over een beleidsplan welke deels bovenschoolse teksten en onderdelen zal bevatten. Doel is dan om dit schoolspecifiek te maken. Hier is dit schooljaar niet aan gewerkt en zal een vervolg moeten krijgen in 2023-2024. Zodra het bovenschoolse deel klaar is, dan kan deze schoolspecifiek gemaakt worden.</p>	

Uitwerking KD4: Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt	
Hoofdstuk / paragraaf	Veiligheid
Resultaatgebied	Sociaal-emotionele ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Welbevinden en betrokkenheid hoog houden waarbij er zo weinig mogelijk sprake is van pestgedrag.
Activiteiten (hoe)	Door de inzet van KiVa (= doorgaande lijn) aandacht schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het team is pedagogisch sterk. De gehanteerde werkwijze werkt goed, de KiVa metingen bevestigen dit. Deze aanpak blijven we continueren. Anti-pest protocol wordt geactualiseerd.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff, Greetje Brul
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Het veiligheidsplan is geactualiseerd voor 2022-2023. Nieuw hierbij is dat het veiligheidsplan is opgemaakt vanuit de module Mijn Schoolplan van ParnasSys. Op basis van inhoud zijn er relatief weinig verschillen t.o.v. het voorgaande plan. Voordeel van deze nieuwe opzet is dat de stichtingsbrede teksten rechtstreeks overgenomen kunnen worden. Daarnaast ontwikkelen en zetten we steeds meer protocollen/beleidsplannen op vanuit Mijn Schoolplan waardoor er steeds meer samenhang en koppeling te maken is tussen de beleidsplannen. Op dit moment kost deze werkwijze nog veel extra tijd, maar op de lange termijn zal het opstellen en het actualiseren van deze plannen minder tijd kosten.</p> <p>Een bijlage bij het veiligheidsplan is het antipestprotocol. We hebben ervoor gekozen om dit te vervangen door het KiVa protocol. We werken op school met KiVa en deze werkwijze is leidend voor ons. Het antipestprotocol is op sommige onderdelen afwijkend van de werkwijze van KiVa. Vanaf schooljaar 2022-2023 maken we dus geen gebruik meer van een antipestprotocol maar van het KiVa protocol.</p>	

Uitwerking KD5: Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Organisatiebeleid - samenwerking
Gewenste situatie (doel)	Door het onderwijs te verbinden met de opvang zijn we nog beter in staat om alle kinderen een ononderbroken ontwikkelproces te bieden. Deze gewenste situatie en dit doel hangt nauw samen met het grote streefbeeld om te komen tot een Integraal Kindcentrum.
Activiteiten (hoe)	Zie plan: "Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela".
Betrokkenen (wie)	team, omgeving en bestuur.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Omschrijving kosten	Niet van toepassing

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Zie plan: "Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela".	

Uitwerking KD6: Een professionele leercultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Professionele cultuur
Gewenste situatie (doel)	Op Kindcentrum De Linde heerst een cultuur waarbinnen medewerkers het vanzelfsprekend vinden elkaar op te zoeken om ervaringen te delen, kennis over te dragen, samen onderzoek te doen en onderzoeksresultaten te delen. Iedere medewerker blijft zich jaarlijks scholen, ingegeven door persoonlijke, organisatorische en/of maatschappelijke ontwikkelingen, wensen en/of noodzaak.
Activiteiten (hoe)	Gebruik maken van teamscholing, intervisie, collegiale consultatie, individuele scholing (middels de SOOOG Academie). Collega's groep 3 t/m 8 zoeken elkaar op i.v.m. de nieuwe digitale rekenmethode, MOO en de chromebooks. Collega's groep 1/2 en de pedagogisch medewerkers vormen samen een werkgroep Kindcentrum. Begeleiden beginnende en startende leerkrachten door de ervaren (duo) collega's.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <p>Leerkrachten hebben elkaar veelvuldig opgezocht voor collegiale consultatie. Dit had met name betrekking op het werken met de rekenmethode, het werken met chromebooks en het werken met MOO. Dit hebben we niet in een vaste vorm gedaan, maar collega's hebben hier hun eigen invulling aan gegeven. Daarnaast is er veel collegiale consultatie geweest gericht op de groepen en leerlingen, maar ook op het gebied van klassenmanagement, didactiek en organisatie.</p> <p>Daarnaast hebben we dit schooljaar te maken met startende leerkrachten. Los van de coaching en de starterscafés die door de stichting worden georganiseerd, zien we dat vooral op de werkvloer sprake is van veel overleg, begeleiding, coaching en collegiale consultatie. De startende leerkrachten hebben allemaal een ervaren duo collega naast zich waardoor er sprake is van een goede en sterke wisselwerking. Men weet elkaar goed te vinden, werkt ook in ieder geval 1 dezelfde dag op school waardoor er veel overleg en afstemming plaats vindt.</p> <p>In het jaarplan m.b.t. de bouwcoördinator/unit-coördinator is al uitgebreid geëvalueerd op de samenwerking tussen de collega's van groep 1/2 en de PM'ers.</p>	

Uitwerking KD7: Welbevinden vergroten door inzet van vakleerkracht voor gymnastiek en muziek.	
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Welbevinden vergroten door inzet van vakleerkracht voor gymnastiek en muziek.
Gewenste situatie (doel)	Inzet van een vakleerkracht gymnastiek en muziek voor schooljaar 2022-2023.
Activiteiten (hoe)	Vakleerkracht gymnastiek en muziek die de lessen bewegingsonderwijs en muziek geven.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff
Kosten	4724
Omschrijving kosten	De kosten zijn noodzakelijk om een vakleerkracht gymnastiek en muziek in te kunnen huren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2023.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Evaluatie juni 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We hebben dit schooljaar een vakleerkracht voor gymnastiek (groep 1 t/m 8). Met gym zien we een duidelijke opbouw in moeilijkheidsgraad en worden lessen aangeboden die de leerkrachten zelf niet snel kunnen én mogen geven. Een aantal collega's heeft geen gymbevoegdheid en m.b.v. de inzet van de vakleerkracht krijgen deze leerlingen wél de lessen bewegingsonderwijs mét (grote) materialen. • We hebben een vakleerkracht voor muziek. Hierdoor hebben alle groepen ongeveer 1x per 2 weken muziekles gehad van een vakleerkracht. Hierdoor is er een structureel en passend kwalitatief hoog aanbod muziekonderwijs geweest voor alle leerlingen. De ambitie is om dit te blijven continueren in schooljaar 2023-2024. <p>Het plan is uitgevoerd en kan voor dit schooljaar worden afgesloten. We nemen het plan wel mee naar schooljaar 2023-2024 omdat het onze wens en ambitie is om de vakleerkracht gymnastiek en muziek te continueren.</p>	

Uitwerking KD8: Implementeren methode Blits 2 (onderzoekend en studierend lezen) voor groep 5 t/m 8 (schooljaar 2022-2023).	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gewenste situatie (doel)	Implementeren van de methode studievaardigheden Blits 2 en mede daardoor de resultaten van begrijpend lezen verhogen.
Activiteiten (hoe)	Implementeren methode studievaardigheden blits 2. Afspraken maken hoe de methode in te zetten en deze afspraken vastleggen. Dit plan wordt gekoppeld aan het plan "Opbrengsten begrijpend lezen verhogen".
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Simon van der Werff

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit plan is gekoppeld aan het plan "Opbrengsten begrijpend lezen verhogen".	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Evaluatie juni 2023: De geplande scholingen zijn gevolgd conform planning.
ParnasSys - Kindbegrip en OPP	Simon v.d. Werff, Mieke Eerkens en Gea van Hemmen	Schooljaar 2022-2023	ParnasSys	Bovenschools	
Training "Deep Democracy"	Mieke Eerkens en Simon van der Werff	Schooljaar 2022-2023		Bovenschools	
Training verzuim	Simon v.d. Werff	Schooljaar 2022-2023	Dyade	Bovenschools	
SOOOG Academie	Team	Schooljaar 2022-2023	Wisselend	Bovenschools	
Digikeuzebord	Leerkrachten onderbouw en PM'ers?	Schooljaar 2022-2023	Digikeuzebord	NNB	
Centrale bijeenkomst ParnasSys i.r.t. nieuwe schoolplan	Simon v.d. Werff, Mieke Eerkens en Gea van Hemmen	Schooljaar 2022-2023	ParnasSys	Bovenschools	
Leergang Bewegingsonderwijs (blok 1 en blok 2)	Maaïke Datema	Schooljaar 2022-2023	Hanzehogeschool	Bovenschools	
Kansrijk van groep 2 naar groep 3	Mieke, Greetje, Katriena en Margriet	Woensdag 7 juni 2023	Wizz scholing	€ 400,-	
Herhalingscursus sociale veiligheid	Greetje Brul	Maandag 19 juni 2023	SOOOG Academie	Bovenschools	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Oudertevredenheidsonderzoek	Simon v.d. Werff	Schooljaar 2022-2023		Alle tevredenheidsonderzoeken zijn afgenomen in maart/april 2023. Er is gebruik gemaakt van de vragenlijsten vanuit WMK. De vragenlijsten zijn geanalyseerd. Deze analyse is ook in WMK gemaakt. Daarnaast is er een analyse gemaakt in de schoolrapportage 2022-2023. Naast de analyse is er een terugkoppeling geweest naar de ouders. Hierin zijn de belangrijkste bevindingen gedeeld en aandachtspunten genoemd. Deze terugkoppeling is verstuurd via Mijn School en daardoor gedeeld met alle ouders. Daarnaast zijn de resultaten van de vragenlijsten gedeeld met Vensters PO (inclusief korte analyse) waardoor de resultaten openbaar zijn gemaakt en bekeken kunnen worden via scholenopdekaart.nl.
Personeelstevredenheidsonderzoek	Simon v.d. Werff	Schooljaar 2022-2023		
Leerlingtevredenheidsonderzoek	Simon v.d. Werff	Schooljaar 2022-2023		